

关于2024年度国社科基金项目申报的补充通知

(申报材料和时间要求)

2024年度国家社科基金项目继续实行限额申报,省里统一组织评审。各学院报送时不限额,但需提交推荐排序清单。

具体申报流程:

(一)请从本通知附件下载2024年版的申请书、活页及数据代码表如实填写。

(二)校内评审材料要求及时间

1.校内报送时间截止2024年5月6日16:30前,逾期不予受理。

各学院应完成申报书质量论证工作,并提交相关申报材料(《申请书》一式1份、《活页》一式2份,《2024年国家社科基金项目申报汇总表》、《2024年国家社会科学基金项目申报形式审查明细表》)。

2.科研处将于2024年5月13日前,完成形式审查、校内评审并反馈专家意见。

(三)上报省里的材料要求及时间

1.网络申报:系统申报时间为2024年4月25日零时至5月15日,逾期不予受理。

在此期间申请人可登录国家社会科学基金科研创新服务管理平台(<https://xm.npopss-cn.gov.cn>)的“项目申报系统”,下载国家社会科学基金项目申请书(网络填报版)并按要求填写相关信息,检查内容无误后(申请书第一行出现“您现在可以上传申请书”的提示)上传申请书。逾期系统自动关闭,不再受理申报。

国家社会科学基金科研创新服务管理平台中的“项目申报系统”为本次申报的唯一网络平台，网络申报办法及流程管理以该系统为准。有关申报系统及技术问题请咨询 400-800-1636，电子信箱：
support@e-plugger.com。

2. 纸质材料。上报时间截止 **2024 年 5 月 17 日中午 12:00 前**，逾期不予受理。

(1) 学院盖章的《2024 年国家社科基金项目申报汇总表》（**推荐排序版**）、纸质版 1 份。汇总表电子版发至科研处邮箱。

(2) 每份申报材料要求申请书一式 5 份、活页一式 5 份。申请书须在网络申报提交后，点击“下载申请书”打印（申请书封面“项目序号框”会自动生成项目申报序号），用 A3 纸双面印制、中缝装订。活页封面右上角需手动标注该申报序号；为确保线上线下《申请书》内容完全一致，最终上报的纸质材料待学校系统审核通过后打印。同时请申请人在《申请书》“五、申请人所在单位审核意见”栏里，打印上“申请书所填写的内容属实；申请人及课题组成员的政治和业务素质适合承担本课题的研究工作；本单位能够提供完成本课题所需的时间和条件；本单位同意承担本项目的管理任务和信誉保证。”字样，同时该栏日期请统一填写为“2024 年 5 月 17 日”；在《申请书》“六、省级社科管理部门或在京委托管理机构审核意见”栏里，打印上“同意所在单位审核意见，同意报送全国哲学社会科学工作办公室。”字样，同时该栏日期请统一填写为“2024 年 5 月 20 日”。

请各单位按照相关时间节点安排组织好此次项目申报的论证、指导工作，并做好申报材料的网络申报和纸质材料报送工作。

附件：

1. 2024 年国家社会科学基金年度项目申请书
2. 2024 年国家社会科学基金年度项目论证活页
3. 国家社会科学基金项目申报数据代码表
4. 2024 年国家社会科学基金年度项目申报信息汇总表
5. 2024 年国家社会科学基金形式审查明细表

科 研 处

2024 年 4 月 18 日